

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE (ZMĚNA)

OBEC BÍLENCE
DOŠLO DNE: 11.6.2020
Č.J.: OÚ BIL 11/2020
FOL. 2
11/2020

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	Identifikační číslo	117D8210E2976
Adresa	Staroměstské nám. 932/6 110 15 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante
Program	11782 - Podpora rozvoje regionů 2019+		
Název akce (projektu)	Obnova a modernizace Obecního úřadu		
Účastník	Obec Bílence	IČ nebo RČ	00261793
		Ulice	45
Osoba oprávněná	Mgr. Petra Kubániková, starostka	Obec	Bílenice
		PSČ	430 01
Telefon	+420776781681	Místo realizace	Bílenice
E-mail	starostka@bilence.cz	Alokace v území (LAU)	CZ0422 Chomutov

Dotace	1 627 418,00Kč
---------------	----------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max)1	Vlastní zdroje (min)1	Celkem
2020	1 627 418,00	731 573,00	2 358 991,00
Celkem	1 627 418,00	731 573,00	2 358 991,00

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	18.02.2020	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.12.2020	max
2041	Financování akce	31.05.2021	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	30.06.2021	max

Cíl akce (projektu)
viz projekt

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	objekty k poskytování veřejných služeb hrazených z obecních rozpočtů (obecní dům)	ks	1,00	min		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech											údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2019	Skutečnost 2019	Uvolněno v roce 2020	Aktuální rok 2020	2021	2022	Od 1.1.2023	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2	
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	2 358 991,00	2 358 991,00	0,00	0,00	0,00	2 358 991,00			
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	2 358 991,00	2 358 991,00	0,00	0,00	0,00	2 358 991,00			
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	2 358 991,00	2 358 991,00	0,00	0,00	0,00	2 358 991,00	MAX		
6570	VDS - rozpočet kapitoly správy programu	0,00	0,00	1 627 418,00	1 627 418,00	0,00	0,00	0,00	1 627 418,00			
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	1 627 418,00	1 627 418,00	0,00	0,00	0,00	1 627 418,00			
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	731 573,00	731 573,00	0,00	0,00	0,00	731 573,00			
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	731 573,00	731 573,00	0,00	0,00	0,00	731 573,00			
692s	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	2 358 991,00	2 358 991,00	0,00	0,00	0,00	2 358 991,00			
Souhrn za SR INV		0,00	0,00	1 627 418,00	1 627 418,00	0,00	0,00	0,00	1 627 418,00			
Souhrn za SR		0,00	0,00	1 627 418,00	1 627 418,00	0,00	0,00	0,00	1 627 418,00			
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	1 627 418,00	1 627 418,00	0,00	0,00	0,00	1 627 418,00			
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	731 573,00	731 573,00	0,00	0,00	0,00	731 573,00			
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	2 358 991,00	2 358 991,00	0,00	0,00	0,00	2 358 991,00			

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2020	Aktuální rok 2020	
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	5010010011	6341	363600	1100000		17508	VSR	1 627 418,00	1 627 418,00	
Souhrn za SR INV										1 627 418,00	1 627 418,00
Souhrn za SR										1 627 418,00	1 627 418,00
z toho prostředky EU										0,00	0,00
										0,00	0,00

* V případě závaznosti IKT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).
 † Pokud poskytovatel neustanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemny sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Příjemce dotace (dále jen „účastník podprogramu“) je povinen při realizaci akce postupovat v souladu s platným zněním Zásad podprogramu Podpora obnovy a rozvoje venkova pro poskytování dotací v roce 2019 (dále jen „Zásady podprogramu“) č. j.: MMR-50992/2018, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy.

1. Účastník podprogramu se zavazuje použít dotaci ze SR na úhradu nákladů akce vzniklých v průběhu realizace akce. Uznatelné náklady vznikají nejpozději den po podání (zaevidování) žádosti o dotaci na podatelně MMŘ. Za datum vzniku uznatelných nákladů se považuje datum zahájení prací. Náklady na realizaci akce mohou být hrazeny před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. Do nákladů v příslušném roce jsou započítávány faktury, které mají v tom daném roce datum uskutečněního zdanitelného plnění (DUZP).
3. Účastník podprogramu se zavazuje nepoužít na dotovanou akci finanční prostředky z jiných národních programů nebo dotačních titulů (dále jen „DT“) SR nebo programů spolufinancovaných z prostředků EU. Spolufinancování akce z rozpočtu kraje je možné, výše dotace ze SR bude stanovena tak, aby spolu s prostředky z rozpočtu kraje nepřesáhla 85% celkových uznatelných nákladů akce.
4. Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce, který je stanoven v Rozhodnutí, protokolem o předání a převzetí akce (dla, stavby, stroje atp.) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a pokud akce podléhá kolaudačnímu řízení podle stavebního zákona také návrhem na vydání kolaudačního souhlasu. Datum podpisu předávacího protokolu nebo datum potvrzení přijetí návrhu na kolaudaci příslušným stavebním úřadem nesmí překročit termín ukončení realizace akce uvedený v Rozhodnutí.
5. Účastník podprogramu se zavazuje, že majetek, na jehož pořízení nebo zhodnocení byla poskytnuta dotace, nepřevéde po dobu 5 let po ukončení realizace akce na jinou právnickou nebo fyzickou osobu a že tento majetek nebude dán jako předmět záslavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
6. Účastník podprogramu je povinen dodržet stanovené parametry a cíle akce.
7. Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
8. Účastník podprogramu se zavazuje zabezpečit oddělenou evidenci finančních prostředků poskytnutých na akci pro kontrolu jejich účelovosti pod účelovým znakem (UZ) v příslušném roce. Tuto evidenci je povinen uchovávat po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí. Pro běžné (neinvestiční) prostředky je **UZ 17058, pro kapitálové (investiční) prostředky je UZ 17508**
9. Účastník podprogramu je povinen hospodárně nakládat s prostředky určenými na realizaci akce. Při zadávání zakázek je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
9. V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva v souladu s pravidly publicity uvedenými v Pokynech správce.

Sankční ustanovení

Jestliže bude zjištěno porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek čerpání účelové určených výdajů SR, bude to považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násled. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Podle ustanovení § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, se při nesplnění termínu realizace akce, financování akce nebo předložení ZVA do 60 kalendářních dnů včetně stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 3 % z celkové částky vyplacené dotace a při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky vyplacené dotace.

Za nedodržení povinností podle bodu 9 Podmínek se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1% celkové částky vyplacené dotace, max. 5 000 Kč.

Závaznost výše vlastních zdrojů účastníka podprogramu a celkových nákladů akce uvedená v Souhrnu financování tohoto Rozhodnutí není stanovena (bez závaznosti).

Nedodržení stanovené výše vlastních zdrojů a celkových nákladů není porušením rozpočtové kázně podle § 44 a násled. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů za předpokladu, že bude dodržen Zásadami podprogramu stanovený poměr dotace na financování akce.

Odvůdnění

Toto Rozhodnutí (změna) se vydává z důvodu opravy administrativní chyby - převod bilance z neinvestiční na investiční.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

1. Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky v termínu do 15. února roku následujícího po vyčerpání celkové výše dotace.
2. Pokud účastník podprogramu zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje ministerstvo a požádá o změnu. Žádost o změnu Rozhodnutí musí být doručena na ministerstvo nejpozději do termínu ukončení realizace akce.
3. Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, je povinen vrátit část čerpané dotace, překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených nákladů akce stanovených v Zásadách podprogramu pro příslušný DT. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
4. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
5. Účastník podprogramu souhlasí s prováděním věcné a finanční kontroly v průběhu a po ukončení akce pracovníky ministerstva, veřejnosprávní kontroly a jinými pověřenými osobami. Dále souhlasí se zveřejněním jména a adresy obce nebo města, názvu akce, DT, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
6. Proplacení faktur z běžného účtu účastníka podprogramu jakož i změna typu financování akce (ex post/ex ante) v průběhu financování akce nejsou porušením rozpočtové kázně podle § 44 a násled. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Změna typu financování není důvodem pro vydání změnového Rozhodnutí.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PUBLICITY:

V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto dvou způsobů:

- a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezentační listiny apod., netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek, faktur apod.);
- b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.

Papíska musí obsahovat logo ministerstva a text

Projekt „doplňte název“ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva
Požadavky na grafickou úpravu loga naleznete u účastníka podprogramu na webových stránkách ministerstva (<http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstva/Loga-MMR>)

Další postup administrace projektu:

Účastník podprogramu vloží snímek potvrzeného Rozhodnutí do projektu v aplikaci DIS-ZAD na adrese <http://www3.mmr.cz/zad> (záložka „faktury k proplacení“). Pokud nebude potvrzené Rozhodnutí vloženo v aplikaci DIS-ZAD, nebudou uvolněny finanční prostředky na danou akci.

Dotace bude vyplacena na účet obce (u ČNB) na základě faktur potvrzených příjemcem dotace (s textem: *Stvrzuji formální a věcnou správnost faktury + razítko + podpis*) včetně soupisu provedených prací (ke každé faktuře).

Účastník podprogramu:

- **zašle potvrzené faktury** datovou schránkou nebo poštou s formulářem **Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)**.

viz: <https://www.mmr.cz/Narodni-dotace/Program-Podpora-obnovy-a-rozvoje-regionu/Program-Podpora-obnovy-a-rozvoje-regionu-2019/Podprogram-Podpora-obnovy-a-rozvoje-regionu-2019>.

- **vloží Žádost o proplacení dotace s potvrzenými fakturami** do projektu v aplikaci DIS-ZAD na adrese <http://www3.mmr.cz/zad> (záložka „faktury k proplacení“).

Pokud je již faktura proplacena, doloží navíc doklad o zaplacení (výpis BÚ). Splatnost faktur musí být min. 30 kalendářních dnů.

Vzhledem ke lhůtám pro zpracování je nutno zasílat faktury neprodleně po jejich obdržení.

V daném kalendářním roce budou proplaceny ty faktury, které budou doručeny nejpozději do 30. listopadu. Zároveň platí, že financování akce musí být ukončeno nejpozději do termínu stanoveného v Rozhodnutí.

O provedené platbě bude účastník podprogramu informován zasláním kopie dokladu Pokyn k platbě.

Účastník podprogramu svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s výše uvedenými podmínkami a ustanoveními a bude se jimi řídit.

Mgr. Petra KUBÁNIKOVÁ
starostka obce Bělence

..... dne 23.6. 2020

osoba oprávněná (účastník podprogramu - iměno, příjmení, funkce) - razítko, podpis



Schválení poskytovatelem

Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj		
	Odbor správy národních programů		
Útvar	Mgr. Jana Kratochvílová		
Schválil	Ing. Miroslava Tichá ředitelka odboru	Vypracoval	224 864 006
Funkce		Telefon	jana.kratochvilova@mmr.cz
Č. j.	MMR-33200/2020-57	E-mail	

Razítko a podpis

Ing. Miroslava Tichá
Digitálně podepsal Ing. Miroslava Tichá
Datum: 2020.06.16 14:01:25 +02'00'

Datum podpisu